

Wir bieten

einen Ausbildungsplatz zum/zur

Verwaltungsfachangestellten

Als Verwaltungsfachangestellte/r wartet eine Vielzahl interessanter und verantwortungsvoller Sachbearbeitertätigkeiten in den verschiedenen Ämtern der Gemeindeverwaltung auf Sie. So gehört es beispielsweise zu Ihren Aufgaben, Kindergartenanmeldungen vorzunehmen, Ausweise und Pässe zu erstellen, Bußgelder zu erheben oder einfach ratsuchenden Bürgern weiterzuhelfen.



Voraussetzungen:

Hauptschulabschluss oder
Mittlere Reife

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (bei Hauptschulabschluss)
2 ½ Jahre (bei Mittlerer Reife)

Ausbildungsbeginn:

1. September 2013

Ablauf der Ausbildung:

Bei dieser praxisorientierten Ausbildung besuchen Sie während der ersten 2 Jahre in mehreren Abschnitten von jeweils ca. 3 Monaten die verschiedenen Ämter der Gemeindeverwaltung Leutenbach, d.h. das Hauptamt, die Kämmerei sowie das Bau- und Ordnungsamt.

Parallel dazu eignen Sie sich erste theoretische Kenntnisse in den Bereichen Recht und Finanzwesen im Blockunterricht an der Berufsschule in Stuttgart an. Der Blockunterricht wird mit der Zwischenprüfung abgeschlossen.

Daran anschließend werden Sie den 3-monatigen Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule in Stuttgart besuchen und Ihre Abschlussprüfung ablegen.

Wichtiger Hinweis:

Sie haben die Möglichkeit, während der Ausbildung die Fachhochschulreife zu erwerben. Über den Inhalt und den Umfang informieren wir Sie auf Wunsch gerne.

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet:

Kaufmännische Schule 1 Stuttgart: www.ks1.s.bw.schule.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens 1. Oktober 2012** an das

Bürgermeisteramt Leutenbach
Rathausplatz 1
71397 Leutenbach

Für Rückfragen steht Ihnen Fr. Schust unter Tel.: 07195/189-17 zur Verfügung.