

An das

Bürgermeisteramt Leutenbach
- Hauptamt -
Rathausplatz 1
71397 Leutenbach

**Es werden nur vollständig
ausgefüllte Anträge angenommen!**

Antrag auf Überlassung des

des Rasensportplatzes des Kunstrasenspielfelds

im Wohnbezirk

Leutenbach Nellmersbach Weiler zum Stein

für eine Sonderveranstaltung

Antragsteller _____
(Name, Anschrift) _____

Datum der Veranstaltung _____

Anlass und Art der
Veranstaltung _____

Verantwortlicher
(Veranstaltungsleiter) _____

Anschrift, Telefon, mobil _____

E-Mail _____

1. Veranstaltungszeiten:

Aufbau am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Einlass: _____ Uhr

Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Abbau am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

2. Besucherzahlen und Eintrittspreise

Erwartet werden insgesamt _____ Teilnehmer und _____ Zuschauer.

Die Eintrittspreise betragen _____ €

Die Teilnahmegebühr beträgt _____ € pro Teilnehmer / pro Gruppe à ___ Personen.

3. Zusätzlich benötigte gemeindeeigene Anlagen:

- Umkleideräume Duschen
- während der eigentlichen Veranstaltung (s.o.)
- zu folgenden Zeiten: _____

4. Parkplätze und Sondernutzung:

Es werden voraussichtlich _____ Parkplätze benötigt. Diese sollen auf folgenden Flächen ausgewiesen werden: _____

Eine Sondernutzung von Straßen oder Feldwegen ist auf folgenden Flächen vorgesehen:

5. Weitere Angaben:

Schankerlaubnis erforderlich: ja nein

Musik: nein ja, und zwar von _____ bis _____ Uhr

Art der Musik: _____

Verwendung von offenem Feuer/Licht oder Pyrotechnik: ja nein

Hinweise:

- 1) Dieser Antrag stellt noch keine Zusage für die gewünschte Nutzung dar. Die Zusage erfolgt erst mit Erteilung der schriftlichen Genehmigung.
- 2) Die Dauer der Veranstaltung, des Spielbetriebs oder der Musikdarbietung kann von der Gemeindeverwaltung begrenzt werden, um die Nachtruhe der Anwohner nicht zu stören.
- 3) Die Berechnung der Benutzungsentgelte erfolgt entsprechend der Hallenentgeltordnung für die Sport- und Mehrzweckhallen der Gemeinde Leutenbach in der jeweils gültigen Fassung. Für zusätzlich anfallenden Reinigungsaufwand wird ein Entgelt von **20,00 Euro pro angefangener Stunde** für den Hausmeister bzw. die Reinigungskraft in Rechnung gestellt.
- 4) Die Gemeinde Leutenbach behält sich das Recht vor, falls notwendig, einen Ordnerdienst, Sanitätsdienst oder Brandsicherheitswachen auf Kosten des Veranstalters zu fordern. Die Brandsicherheitswache wird von den Abteilungen der Freiwilligen Feuerwehr Leutenbach gestellt.

Die Benutzungsordnung für die Sportanlagen der Gemeinde Leutenbach in der aktuellen Fassung wurde von mir/uns zur Kenntnis genommen. Mit der Unterschrift wird die Benutzungsordnung ausdrücklich anerkannt.

Die Benutzungsordnung kann im Rathaus Leutenbach in Zimmer 1.20 oder im Internet unter www.leutenbach.de unter der Rubrik Rathaus, Ortsrecht eingesehen werden.

Pflichten des Veranstalters

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir als Veranstalter die Sicherheit und Ordnung der Veranstaltung zu gewährleisten haben. Ich/wir werde/n die erforderlichen Maßnahmen treffen. Während der Veranstaltung und der dazugehörigen Proben sowie dem Auf- und Abbau wird ein **verantwortlicher Veranstaltungsleiter** (oben benannt) von mir/uns gestellt und ständig anwesend sein, dem die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung obliegen. Insbesondere wird er die Zusammenarbeit von Ordnungsdienst, Brandsicherheitswache und Sanitätswache mit der Polizei, der Feuerwehr und dem Rettungsdienst gewährleisten und den Betrieb einstellen, wenn die Sicherheit der Veranstaltung nicht mehr gewährleistet werden kann. Der Veranstaltungsleiter wird sich im Vorfeld der Veranstaltung mit den örtlichen Gegebenheiten vertraut machen und detaillierte Kenntnisse über den Veranstaltungsablauf haben.

Ich/wir versichere(n), dass während der Veranstaltung sowie dem Auf- und Abbau ein verantwortlicher Veranstaltungsleiter von mir/uns gestellt und ständig anwesend sein wird. Der Veranstaltungsleiter wird sich im Vorfeld der Veranstaltung mit den örtlichen Gegebenheiten vertraut machen und detaillierte Kenntnisse über den Veranstaltungsablauf haben.

Ich/wir bestätige(n), dass für durch diese Veranstaltung entstehende Schäden eine Haftpflichtversicherung besteht.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Von der Gemeindeverwaltung auszufüllen

Genehmigung erteilt: ja nein

Mitteilung an Vereine erfolgt: ja nein

Veranstaltung hat stattgefunden: ja nein

Abweichungen, Mängel, Sonstiges: _____

Verteiler

Hauptamt _____

Bauamt / Bauhof _____

Andere _____