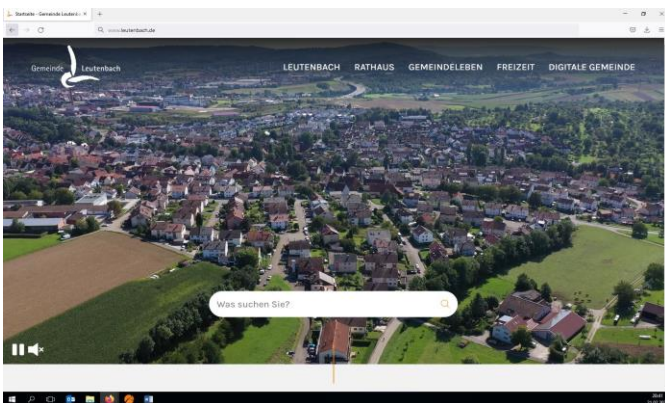
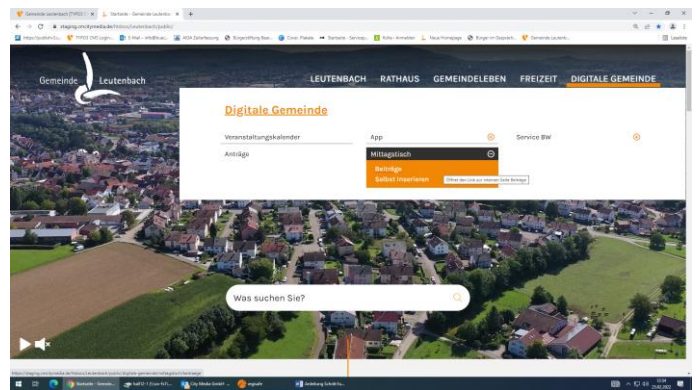




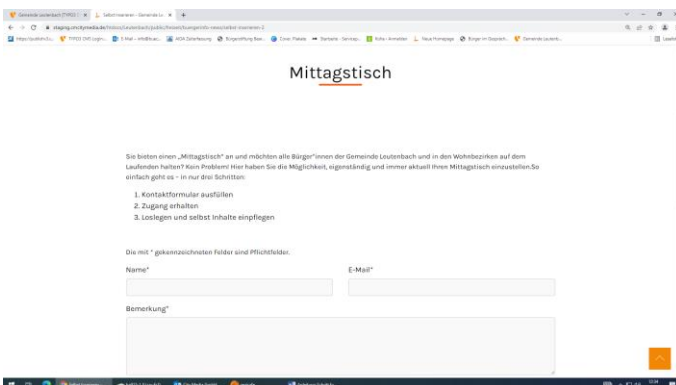
Anleitung Schritt für Schritt - Mittagstisch



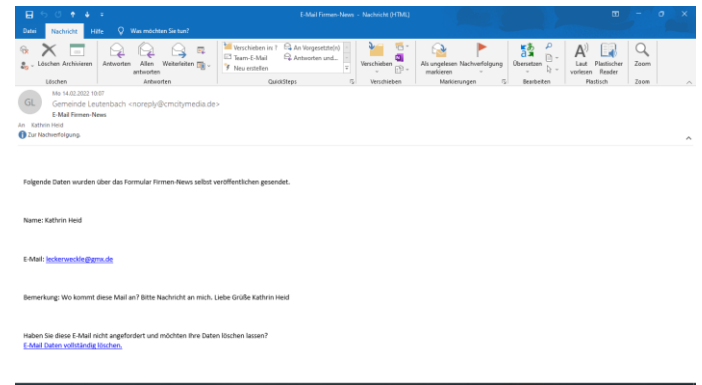
1. Besuchen Sie die Seite www.leutenbach.de



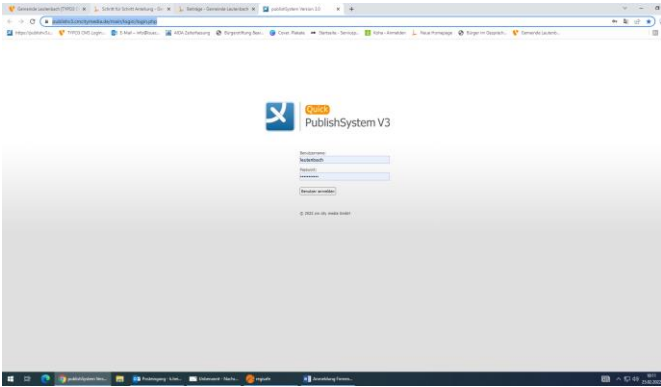
2. Klicken Sie nun auf der Leiste auf Digitale Gemeinde – Mittagstisch - Selbst inserieren.



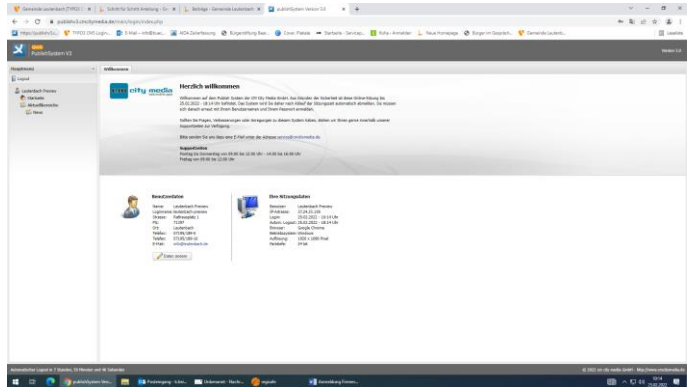
3. Tragen Sie nun Ihre Daten ein und klicken Sie auf Absenden.



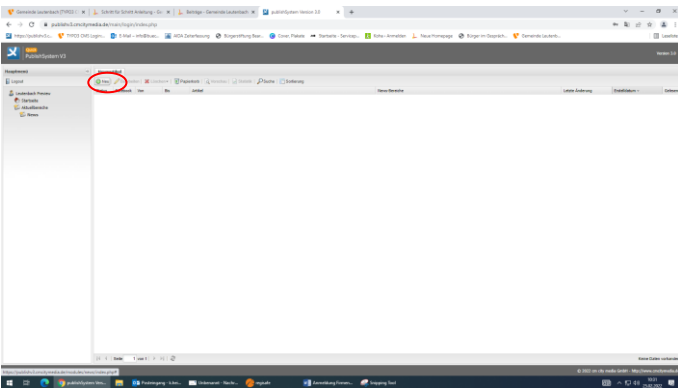
4. Sie erhalten zuerst eine Mail mit Ihrer Anfrage und später eine weitere mit Ihren Zugangsdaten.



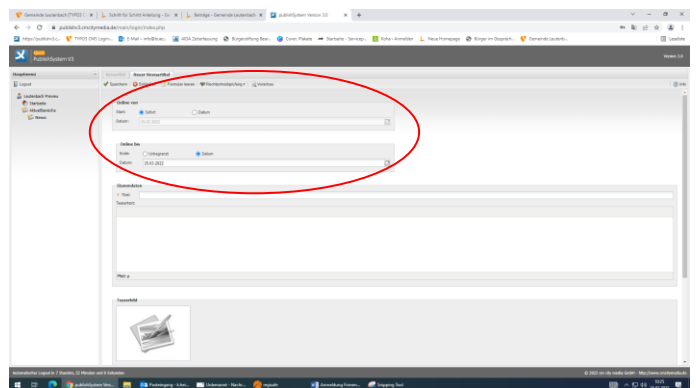
5. Folgen Sie dem Link und geben Sie Ihre Daten ein.



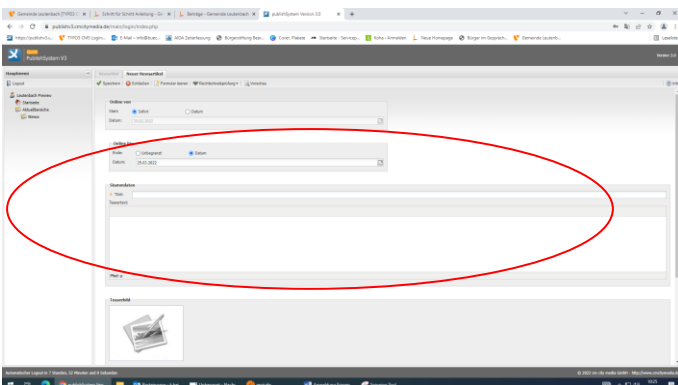
6. Klicken Sie nun auf der linken Seite auf „Aktuellbereiche“ und auf „News“.



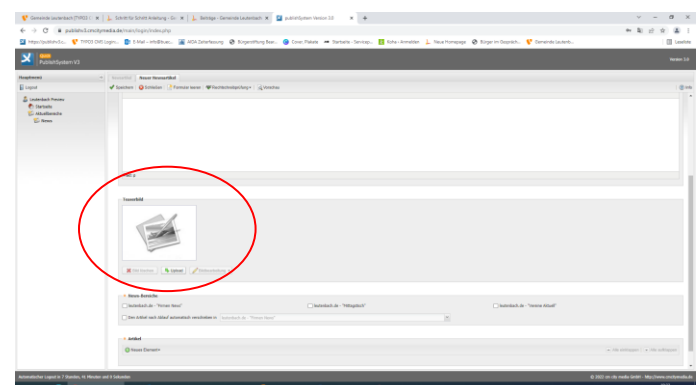
7. Sie sehen nun all Ihre eingestellten Artikel. Diese können Sie jederzeit ändern. Um einen neuen Artikel einzustellen gehen Sie nun auf „Neu“.



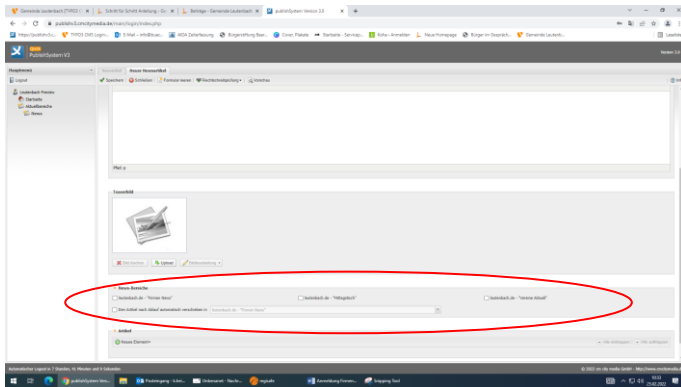
8. Hier können Sie einstellen ab wann bzw. bis wann Ihr Artikel eingestellt werden soll.



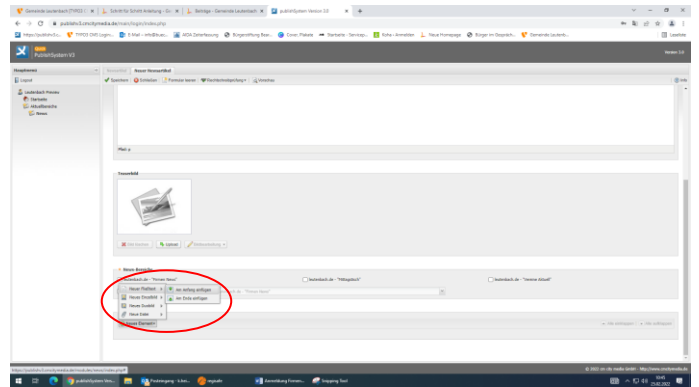
9. Titel und Teasertext:
Hier geben Sie ein, wie Ihr Artikel heißen soll. Eine kurze Beschreibung Ihres Angebotes geben Sie bei „Teasertext“ ein.



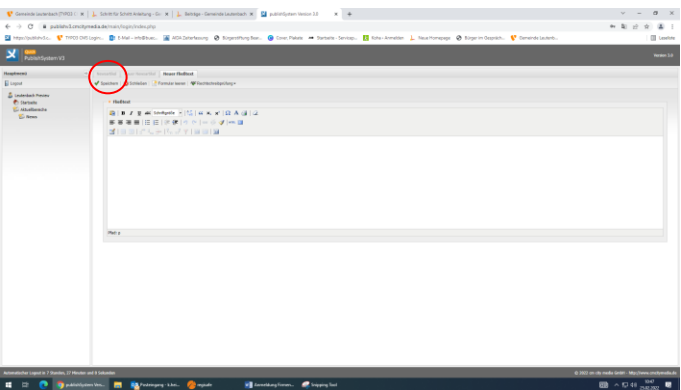
10. Teaserbild:
Hier haben Sie die Möglichkeit Ihrem Artikel ein Bild hinzuzufügen. Dieser wird im Überblick über verschiedene Artikel angezeigt.



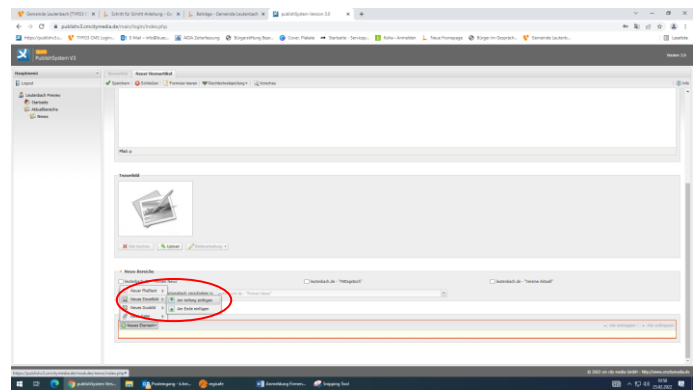
11. News Bereich:
Hier wählen Sie aus, wo der Artikel gesehen werden soll.



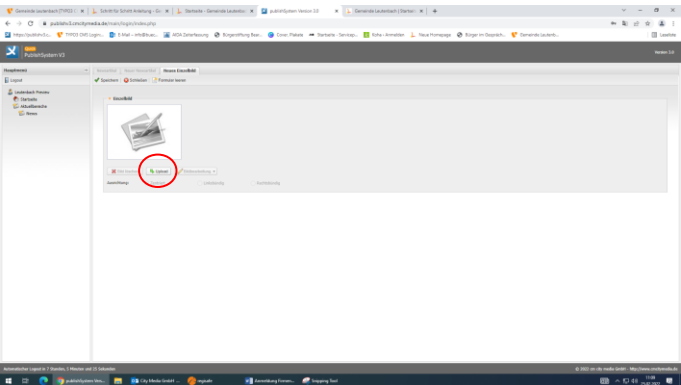
12. Artikel – Neuer Fließtext
Hier stellen Sie Ihren Text ein.



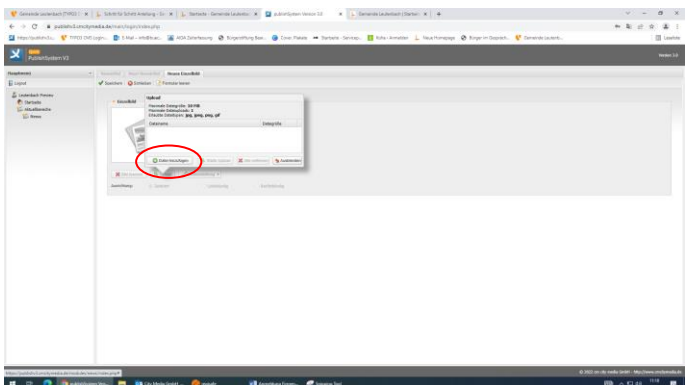
13. Artikel – Neuer Fließtext
Nach der Texteingabe speichern Sie.



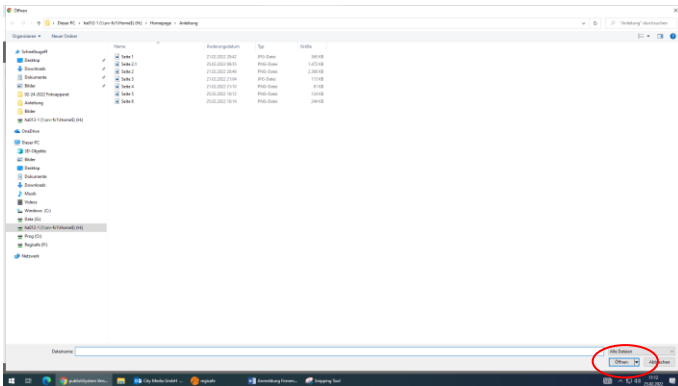
14. Artikel – Neues Einzelbild
Hier können Sie ein Bild zu Ihrem Text hinzufügen.



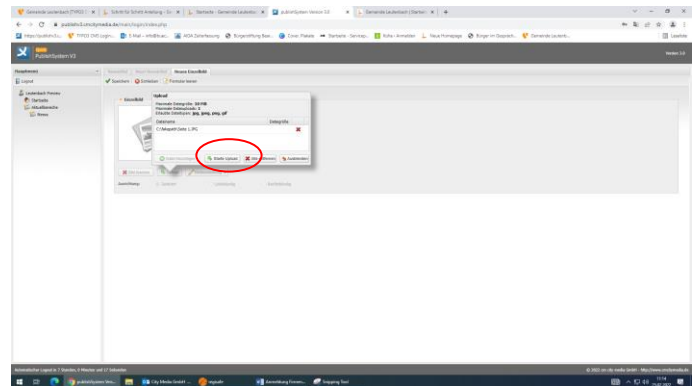
15. Artikel – Neues Einzelbild
Klicken Sie auf „Upload“.



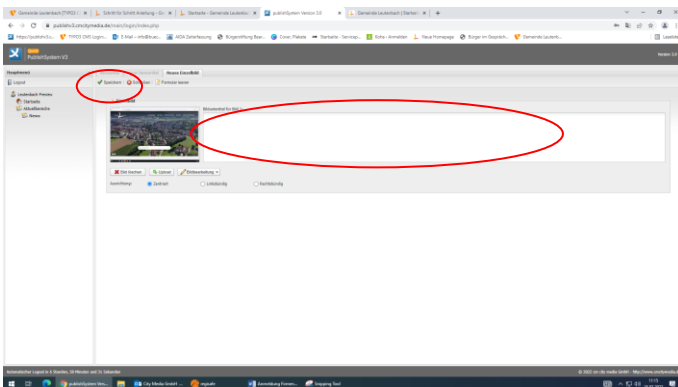
16. Artikel – Neues Einzelbild
Klicken Sie nun auf „Datei hinzufügen“.



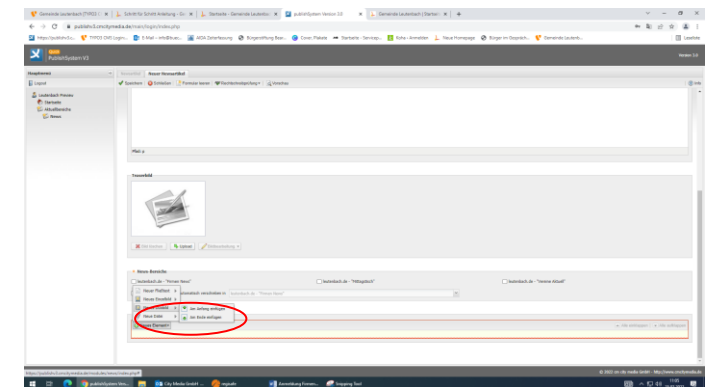
17. Artikel – Neues Einzelbild
Wählen Sie ihr Bild aus und gehen auf öffnen.



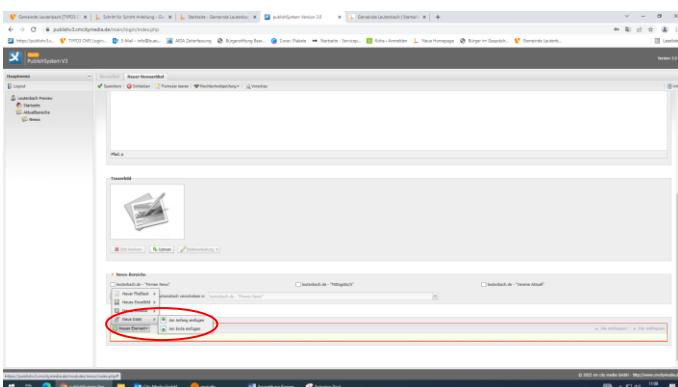
18. Artikel – Neues Einzelbild
Klicken Sie nun auf „Start Upload“



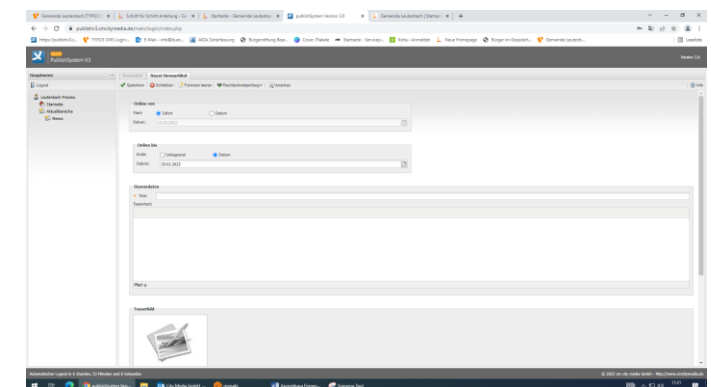
19. Artikel – Neues Einzelbild
Wenn Sie möchten können Sie Ihr Bild noch mit einer Bildunterschrift versehen. Danach gehen Sie auf „speichern“.



20. Artikel – Duobild
Hier können Sie zwei Bilder nebeneinander einfügen. Gehen Sie vor wie bei Einzelbild.



21. Artikel – Neue Datei
Hier haben Sie die Möglichkeit z.B. ein PDF einzufügen.



21. Speichern
Nun müssen Sie nur noch speichern. Ihr Artikel ist nun online und kann auf der Homepage angeschaut werden.

Sollten Sie zu dieser Anleitung noch Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden:
appadmin@leutenbach.de oder 07195 189 12.